

Gemeente Assen	
Programma van Eisen Planmatig onderhoud liftinstallaties DNK	
Eisen en wensen ten aanzien van het renoveren van liftinstallaties	
Referentie : 20240937-P	Versie : 1.0
Auteur : DLR Eurlicon	Datum : 26 juni 2025



Dit document is opgesteld door DLR Eurlicon in opdracht van Opdrachtgever, en mag gebruikt worden door Opdrachtgever en door namens Opdrachtgever ingeschakelde partijen ten behoeve van de installaties van Opdrachtgever. Gebruik van dit document, of delen van dit document, mag slechts na toestemming van DLR Eurlicon.

Inhoudsopgave

1. DEFINITIES	4
2. CONTACTGEGEVENS OPDRACHTGEVER	5
3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
3.1. Opdrachtoomschrijving.....	6
3.2. Omvang opdracht.....	6
4. ALGEMEEN	6
4.1. Tijden toegankelijkheid liftinstallaties.....	6
4.2. Contactpersoon Opdrachtnemer	6
4.3. Communicatie over uitvoering werkzaamheden	6
4.4. Minimum overlast	6
5. RENOVEREN LIFTINSTALLATIES	7
5.1. Renovatiewerkzaamheden DLR Eurlicon Productinformatiebladen.....	7
5.2. Projectplanning.....	7
5.3. Werkterrein/Bouwplaats inrichting	7
5.4. Schadelijke voorwerpen of stoffen.....	7
5.5. Opleveren	8
6. EVALUATIE EN CONTRACTMANAGEMENT	8
6.1. Prestatie-eisen	8
6.2. Periodieke overleggen	8
6.3. Inspecties	8
7. (LIFT)TECHNISCHE VOORWAARDEN	9
7.1. (Lift)technische voorschriften en normen	9
7.2. Boren, lassen, slijpen en aanwerken	9
7.3. Asbest.....	9
7.4. Balancerings	9
7.5. Draagmiddelen.....	10
7.6. Vang.....	10
7.7. Vrij programmeerbaar	10
7.8. Bedrading	10
7.9. Elektrisch schema	10
7.10. RVS	10
7.11. Uitvoering.....	10
7.12. Energieverbruik.....	10
7.13. Weersinvloeden.....	11
7.14. Bescherming.....	11
8. AANVULLENDE VOORWAARDEN	11
8.1. Prijzen	11
8.2. Boeteclausule	12
9. FACTURERING EN BETALING.....	12
9.1. Factuurtermijnen	12
9.2. Factuurvoorschriften.....	12
9.3. Facturering meer- en minderwerk	13
9.4. Betalingscondities.....	13
9.5. Verleggingsbesluit omzetbelasting	13
9.6. Wet Ketenaansprakelijkheid.....	13
9.7. Inzet personeel	13
9.8. Verwijdering van het werk	13
9.9. Specifieke (complex)instructies	14
9.10. Bijzondere bepalingen	14
9.11. Inspectie.....	14

9.12. Bankgarantie..... 14

10. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER..... 14

10.1. Op locatie 14

10.2. Werkzaamheden door derden 15

1. Definities

Beheerder	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie Opdrachtgever het beheer van de installatie(s) heeft overgedragen.
Garantie	Een waarborg voor het goed functioneren van een artikel.
Garantieonderhoud	Het geheel van activiteiten waarmee de functionele kwaliteit van de installatie (of een onderdeel ervan) op het gewenste kwaliteitsniveau wordt gehouden.
Gebrek	Omstandigheid van een bouw- of installatiedeel waarbij de (technische) toestand op een lager niveau ligt dan de (technische) toestand die bij oplevering van het bouw- of installatiedeel werd beoogd.
Gebeurtenis	Een gebeurtenis is elk voorval waarop Opdrachtnemer wordt geacht te reageren. Voorbeelden hiervan zijn (ver)storingen, klachten, keuringsrapporten.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een offerte heeft uitgebracht of gaat uitbrengen, op basis van dit bestek.
Installatie(s)	De door Opdrachtnemer te renoveren en te onderhouden installaties zoals omschreven in dit document.
Keuringspunten	Alle opmerkingen gemaakt door de keurende instantie die in het keuringsrapport staan vermeld.
Meer- en minderwerk	Onder meer- en minderwerk wordt verstaan alle niet voorziene veranderingen in het project.
Onderhoud	Het geheel van correctief en preventief onderhoud.
Onjuist gebruik	Er is sprake van onjuist gebruik van de liftinstallatie als er een (ver)storing of beschadiging, niet zijnde een technische storing of gebrek, wordt veroorzaakt door gebruikers zonder dat hierbij sprake is van opzet.
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon door wie het werk is opgedragen aan Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De natuurlijke- of rechtspersoon aan wie het werk is opgedragen inclusief de in zijn of haar opdracht werkende derden.
Oplevering	Onder oplevering wordt verstaan het moment waarop de renovatie van een liftinstallatie goed is voltooid en wordt vrijgegeven aan de (nieuwe) eigenaar.
PIB	PIB is de afkorting voor Productinformatiebladen, hiermee wordt ook Werkomschrijving(en) bedoelt.
Renoveren	Het herstellen en zo nodig gedeeltelijk vernieuwen van een liftinstallatie, met als doel het conditieniveau te verbeteren.
Reparatie	Het geheel van activiteiten, na een (ver)storing en/of gebrek, waarmee de functionele kwaliteit van de liftinstallatie (of een onderdeel ervan) wordt teruggebracht tot het gewenste conditieniveau.
Storing	Er is sprake van een storing op het moment dat een liftinstallatie (of een deel ervan) het vereiste niveau van functioneren niet meer kan realiseren en de installatie niet meer bruikbaar is.
Testen	Activiteiten zoals meten, onderzoeken, beproeven, keuren met kalibers van één of meer kenmerken van een product of dienst en het vergelijken van de uitkomsten met de gestelde eisen, om te bepalen of aan deze voorwaarde is voldaan. (Definitie volgens de standaard ISO 8402.)
Vandalisme	Er is sprake van vandalisme als er een bewuste handeling wordt gepleegd om de liftinstallatie te beschadigen en/of de functionaliteit van de installatie (of een onderdeel ervan) te onderbreken.

Verstoring	Er is sprake van een verstoring op het moment dat een installatie (of een deel ervan) het gewenste niveau van functioneren niet meer kan realiseren, maar de installatie nog wel bruikbaar is.
------------	--

2. Contactgegevens opdrachtgever

Opdrachtgever	Gemeente Assen
Bezoekadres	Noordersingel 33 9401 JW Assen
Telefoonnummer	14 0592
E-mail	info@assen.nl
Website	www.assen.nl
Contactpersoon	Hajo Feeringa
Functie	Projectleider Onderhoud en Klimaattechniek
Telefoonnummer	+31 6 5247 5002
E-mail	H.Feeringa@assen.nl

Adviesbureau	DLR Eurlicon
Postadres	Postbus 206
Postcode, plaats	2650 AE Berkel en Rodenrijs
Bezoekadres	Morseweg 20a
Postcode, plaats	Berkel en Rodenrijs
Telefoonnummer	015 - 256 66 66
E-mail	info@DLR.nl
Website	www.DLR.nl
Contactpersoon	H.N.F. Bosman
Functie	Regiomanager Noordoost-Nederland
Telefoonnummer	06 5208 4106
E-mail	n.bosman@dlr.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat:

-  Het renoveren van de liftinstallaties;
-  Het verlenen van assistentie bij opleveringen;
-  Het opleveren van de liftinstallaties middels een blanco Procesverbaal van Oplevering;
-  Het verzorgen van gebruikersinstructie;
-  Het aanleveren van rapportages en documentatie;
-  Het voeren van periodieke overleggen;
-  Het verlenen van garantie;

Voorgaande is geheel conform de eisen en wensen geformuleerd in dit Programma van Eisen en van toepassing op de liftinstallaties zoals weergegeven in Excelbestand Bijlage 7.2 Inschrijfbestand Planmatig onderhoud, hierna te noemen Inschrijfbestand Planmatig onderhoud.

Belangrijke randvoorwaarden zijn:

- Er mag maar 1 lift buiten bedrijf zijn per gebouw;

3.2. Omvang opdracht

Het gaat om het aantal liftinstallaties zoals weergegeven in Inschrijfbestand Planmatig onderhoud, tabblad Bladen van toepassing. In deze weergave wordt tevens per liftinstallatie aangegeven wat de omvang van de renovatie is door aanduiding van welke DLR Eurlicon Productinformatiebladen (PIB)= Werkomschrijvingen) van toepassing zijn. In een PIB worden per activiteit de renovatiewerkzaamheden in detail beschreven.

4. Algemeen

4.1. Tijden toegankelijkheid liftinstallaties

Maandag tot en met vrijdag van 8:00 tot 18:00 uur.

4.2. Contactpersoon Opdrachtnemer

Opdrachtnemer wijst één medewerker aan als contactpersoon voor Opdrachtgever. Bij afwezigheid van deze persoon wordt hij of zij adequaat vervangen. Opdrachtnemer dient op alle werkdagen tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever.

4.3. Communicatie over uitvoering werkzaamheden

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en de beheerder van het complex ten minste 15 werkdagen van tevoren over de geplande liftrenovatie.

4.4. Minimum overlast

De werkzaamheden dienen zodanig plaats te vinden dat gebruikers een minimum aan overlast ondervinden:

-  De werkzaamheden dienen per lift aaneengesloten te worden uitgevoerd;
-  Er moet worden gestreefd naar een zo kort mogelijke montagetijd en stilstandtijd van de lift;
-  Tijdens de renovatie van meerdere liften in een complex mag maximaal 1 lift buiten bedrijf zijn. Bij uitzondering kan in overleg en met toestemming van de gebruikers hiervan worden afgeweken;
-  In voor publiek toegankelijke ruimtes mag gedurende de uitvoering van het werk de normale gang van zaken niet worden belemmerd;
-  Het zonder toestemming van de beheerder of Opdrachtgever in- of uitschakelen van de installaties van het object is niet toegestaan;

- Met betrekking tot de uitvoering van het werk moet Opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen ter voorkoming van de kans op schade aan personen, gebouwen, goederen en het milieu.

5. Renoveren liftinstallaties

5.1. Renovatiewerkzaamheden DLR Eurlicon Productinformatiebladen

Het renoveren van de liftinstallaties wordt per activiteit verwoord in de DLR Eurlicon Productinformatiebladen (Werkomschrijving, bijlage 1.3). Alle voor de opdracht van toepassing zijnde Werkomschrijvingen zijn separaat bij dit Programma van Eisen bijgevoegd en maken integraal deel uit van dit Programma van Eisen. In Inschrijfbestand Planmatig onderhoud, tabblad Bladen van toepassing is per liftinstallatie aangeduid welke Werkomschrijvingen van toepassing zijn.

Naast de in de Werkomschrijvingen omschreven werkzaamheden omvat het werk eveneens het leveren van de benodigde materialen, hulpmiddelen, eventuele steigers, arbeidskrachten en het verzorgen van onder meer alle transport, (de)montage, het inregelen en het keuren inclusief V.O.K.-check.

5.2. Projectplanning

De renovatiewerkzaamheden dienen conform de geoffeerde en op de dag nauwkeurige bindende projectplanning plaats te vinden.

Indien van de projectplanning wordt afgeweken, is het de taak van Opdrachtnemer om alle betrokkenen volledig te informeren, waaronder:

- Opdrachtgever;
- De adviseur;
- De beheerder;
- De gebruikers.

Afwijkingen die toe te rekenen zijn aan Opdrachtnemer kunnen tot boetes leiden.

5.3. Werkterrein/Bouwplaats inrichting

- Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van het object waarvoor Opdrachtnemer vooraf toestemming krijgt.
- Overall waar verontreiniging, beschadiging, vernieling of het verloren gaan van bouwstoffen van het werk of van de daarmee in verband staande eigendommen en werken van Opdrachtgever en van derden te verwachten is, treft Opdrachtnemer afdoende beschermingsmaatregelen.
- Alle noodzakelijke werkvloeren en eventuele steigers in de schacht en beveiligingen van de schachttoegangen worden voor zover noodzakelijk verzorgd door Opdrachtnemer.
- Het opslaan van materialen, containers en dergelijke dient in overleg en met toestemming van Opdrachtgever te geschieden.
- Opslag, transport en verwerking op de bouwplaats dienen in overeenstemming met de voorschriften te zijn. In elk geval zodanig dat de tijdens de fabricage verkregen eigenschappen behouden blijven.
- Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hij tijdig kan beschikken over de vergunningen, ontheffingen of dergelijke beschikkingen met betrekking tot (hijs)werkzaamheden. Opdrachtgever zal zijn volledige medewerking hieraan geven.
- Voor eetgelegenheid en toiletvoorzieningen voor het personeel worden voor zover noodzakelijk verzorgd door Opdrachtnemer.

5.4. Schadelijke voorwerpen of stoffen

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld, en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze

schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu, brengt Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt direct, in overleg met Opdrachtgever, de vereiste veiligheidsmaatregelen.

5.5.Opleveren

Aanvullend op de Werkomschrijvingen geldt dat Opdrachtnemer zorgt voor de nodige testen, opleveringen en eindoplevering.

Tijdens de opleveringen worden de renovatiewerkzaamheden per liftinstallatie door Opdrachtgever beoordeeld.

Door Opdrachtnemer wordt gestreefd naar een blanco Procesverbaal van Oplevering door het uitvoeren van een vooropname. Anders zal binnen 3 weken nogmaals een inspectie van de restpunten plaatsvinden. Uitgangspunt is dat de eindoplevering uiterlijk na een 2^e gereedmelding plaats zal vinden. Als er sprake mocht zijn van een 3^e oplevering als gevolg van restopmerkingen uit eerdere opleveringsrapporten, of het opleveren van opmerkingen die voortvloeien uit werkzaamheden na een eerdere oplevering, kunnen de kosten hiervoor door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Eventueel kan het betreffende bedrag gekort worden op de uitstaande vorderingen van Opdrachtnemer. Deze procedure zal bij herhaling worden gevolgd totdat er een blanco Procesverbaal van Oplevering wordt verkregen.

De eindoplevering is een feit zodra er sprake is van een blanco Procesverbaal van Oplevering van alle liftinstallaties.

Opdrachtnemer dient het voltooide werk, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de ten gevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen en werken van Opdrachtgever en van derden ingebruikname gereed (veegschoon) op te leveren. Eventuele ruiten moeten zijn gezeemd, en de deurbalken en het cabinedak moeten zijn gestofzuigd.

6. Evaluatie en contractmanagement

6.1.Prestatie-eisen

De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden geëvalueerd in periodieke overleggen. De prestaties van Opdrachtnemer worden beoordeeld op basis van onderstaande:

- Voortgang: de werkzaamheden dienen te verlopen volgens de projectplanning zoals deze door Opdrachtnemer is geoffreerd;
- Kwaliteit: de levering dient te voldoen aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen.

6.2.Periodieke overleggen

Gedurende de opdracht is Opdrachtgever gerechtigd een kick-off-overleg, bouwbezoek(en), oplevering(en), eindoplevering(en) en, indien noodzakelijk, aanvullende periodieke overleggen te agenderen. In dit overleg worden de voortgang van de renovatiewerkzaamheden, de kwaliteit en de prestatie van Opdrachtnemer beoordeeld. Opdrachtnemer levert ten behoeve van dit overleg een overzicht aan van de deelprestaties. Deze dient vooraf schriftelijk te worden ingediend.

6.3.Inspecties

Door Opdrachtgever worden inspecties verricht ter beoordeling van de uitgevoerde werkzaamheden. De door Opdrachtgever gemaakte opmerkingen dienen door Opdrachtnemer te worden verwerkt. Een dergelijk toezicht vermindert geenszins de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

7. (Lift)technische voorwaarden

7.1.(Lift)technische voorschriften en normen

De gerenoveerde liftinstallatie moet voldoen aan de geldende voorschriften en normen, waaronder onderstaande punten bij 'Wetgeving' en 'Normering'. Opdrachtnemer wordt geacht met alle genoemde voorwaarden, voorschriften en normen bekend te zijn.

Wetgeving

-  Bouwbesluit.
-  Gebruiksbesluit.
-  Warenwetbesluit liften.
-  Voorschriften van Arboret/Arbo-besluit.
-  Asbestverwijderingsbesluit.

Normering

-  De vervaardigingsvoorschriften waaronder de installatie is gebouwd.
-  Nieuw aan te brengen installatiedelen dienen minimaal te voldoen aan de NEN-EN 81-1/2 (1998).
-  Van toepassing is de laatste versie van de NEN 1010 en de NEN 3140.
-  Na oplevering dient de lift te voldoen aan alle eisen uit de Arbo-checklist SBCL met risicocategorie 1, 2 en 3.

7.2.Boren, lassen, slijpen en aanwerken

Het boren van gaten in- en het lassen en slijpen aan bouwkundige constructies behoort tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer, maar is alleen na toestemming van Opdrachtgever toegestaan. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanwerken van gaten, sleuven, sparringen en dergelijke die door of vanwege hem zijn gemaakt.

7.3. Asbest

Voor de start van renovatie- of sloopwerkzaamheden moet duidelijk zijn of er asbest in het gebouw zit. Tevens moet duidelijk zijn waar het asbest zit en hoe de situatie is. Dit is ook van toepassing op de liftmachinekamer en de liftschacht.

Opdrachtgever heeft in de liftmachinekamer en in de liftschacht een asbestinventarisatie laten uitvoeren, door een gecertificeerd bedrijf. Deze ruimten zijn asbest vrij verklaard. Op verzoek kan een kopie van de rapportage worden opgestuurd.

Indien uit de rapportage blijkt dat er een asbestbesmetting is dan zal Opdrachtgever voor aanvang van de liftechnische werkzaamheden het asbest laten verwijderen en de ruimten laten saneren.

7.4.Balancerings

Bij alle werkzaamheden waarbij het gewicht van de cabine of het tegengewicht wijzigt, dient de installatie te worden gebalanceerd. Indien noodzakelijk moet de massa van de cabine of het tegengewicht worden aangepast.

Na het vervangen van de aandrijving dient de installatie te worden gebalanceerd. Indien noodzakelijk moet de massa van de cabine of het tegengewicht worden aangepast.

De opdrachtnemer toont aan dat minimaal de volgende zaken in de nieuwe situatie voldoen:

- tractie (bij tractieliften)
- breukveiligheid van de draagkabels (ook indien aanwezig bij hydraulische liften)
- sterkte tractie-as
- sterkte leidwielas (indien aanwezig bij hydraulische liften)
- vang indien aanwezig

Alle berekeningen, weegrapporten, enzovoort moeten in het liftboek worden opgeborgen dan wel worden vermeld.

7.5. Draagmiddelen

Na het vervangen van de draagmiddelen moeten deze na circa 6 maanden op rek en spanning worden gecontroleerd. En indien noodzakelijk moeten draagmiddelen worden ingekort of blokken worden verwijderd.

De draagmiddelen dienen, indien noodzakelijk, te worden geleverd inclusief middelen om de kwaliteit van de draagmiddelen tijdens gebruik te controleren.

7.6. Vang

Bij het vervangen van de vanginstallatie dient deze bij tractie altijd in op- en neerwaartse richting te worden uitgevoerd. Ook moet eventueel aangebrachte externe opwaartse valbeveiliging worden verwijderd (bijvoorbeeld een EBRA).

7.7. Vrij programmeerbaar

Alle software dient door onafhankelijke onderhoudspartijen te allen tijde, in alle situaties vrij programmeerbaar te zijn. Onafhankelijk van merk of type. Eventueel noodzakelijke besturings- en programmeerhulpmiddelen dienen bij de lift te zijn meegeleverd en in de machinekamer te worden achtergelaten als onderdeel van de liftinstallatie.

7.8. Bedrading

Bedrading en kabels dienen dusdanig te worden opgehangen/bevestigd dat:

-  er geen trekkrachten op de aansluitklemmen optreden;
-  er geen beschadiging kan optreden.

7.9. Elektrisch schema

Het elektrisch schema dient na de renovatie te worden aangepast aan de nieuwe situatie van de installatie en worden toegevoegd aan het liftboek.

7.10. RVS

Alle toegepaste RVS dient minimaal van kwaliteit AISI 304 te zijn.

Indien een lift of installatiedeel in een buitenopstelling staat of aan de buitenzijde van een gebouw respectievelijk onder invloed is van temperatuur en/of vocht-/weersinvloeden dient alle RVS van kwaliteit AISI 316 te zijn. Uitvoering: Geborsteld/ ledermotief/ linnenmotief.

7.11. Uitvoering

Alle visuele aspecten dienen ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden voorgelegd. Dit betreft bijvoorbeeld: cabine-interieur, drukknoppen en tableaux.

7.12. Energieverbruik

De totale aansluitwaarde van de gerenoveerde installatie dient zodanig te zijn dat de huidige maximale aansluitwaarde volstaat. Waar mogelijk dienen zekeringen met lagere waarde toegepast te worden.

Bij vervangen van verlichting dient altijd energiezuinige ledverlichting te worden toegepast.

Bij vervangen van een hydraulisch aggregaat dient altijd een energiezuinige frequentieregeling aangedreven pomp te worden toegepast.

Bij vervangen van besturing en/of snelheidsregeling dient altijd een energiezuinige uitvoering te worden toegepast. Deze dienen minimaal te bestaan uit:

- stand-by schakeling voor de besturing en snelheidsregeling;
- automatisch in-/uitschakelen van de cabineverlichting;
- regeneratie/ teruglevering aan het net.

7.13. Weersinvloeden

De voorzieningen dienen (doorgaans) probleemloos te kunnen functioneren bij:

- een omgevingstemperatuur van minimaal +5°C en maximaal +40°C;
- licht vochtige omstandigheden veroorzaakt door condensatie.

De opdrachtnemer dient te controleren of schacht en machinekamer hieraan voldoen.

7.14. Bescherming

Elektrische onderdelen dienen doelmatig tegen aanraking beschermd te zijn door middel van behuizingen met een beschermingsgraad van ten minste IP 2X.

8. Aanvullende voorwaarden

8.1. Prijzen

8.1.1. Prijzen renoveren liftinstallaties

De kosten per liftinstallatie zijn conform hetgeen Opdrachtnemer in Inschrijfbestand Planmatig onderhoud heeft geoffreerd. Het totaalbedrag voor de opdracht is de optelling van de kosten van de in opdracht gegeven liftinstallaties.

8.1.2. Buitencontractuele werkzaamheden

Voor alle niet voorziene veranderingen geldt dat er alleen sprake kan zijn van buitencontractuele werkzaamheden na schriftelijke toestemming, additioneel op Inschrijfbestand Planmatig onderhoud. De offerte voor deze werkzaamheden dient als een open begroting te worden opgesteld conform de tarieven in de Verrekenprijzen, waarin ten minste het volgende wordt gespecificeerd:

- De kosten en aantallen per onderdeel;
- De kosten en aantallen uren en materiaal;
- Inzicht in het toegepaste opslag-/winstgedeelte.

Voor de tarieven in de Verrekenprijzen geldt dat er geen kosten in rekening kunnen worden gebracht voor verpakking, transport en engineering. Daarnaast geldt dat geen andere uurtarieven kunnen worden gehanteerd dan hierin genoemd. Tevens geldt dat de tarieven gestand blijven tot en met het einde van de opdracht. OPTIONEEL: Het eventueel toegepaste opslag-/winstpercentage wordt berekend over de kostprijs.

8.1.3. Indexering

De overeengekomen tarieven genoemd in Prijzenblad Onderhoud en Verrekenprijzen worden jaarlijks en voor het eerst geïndexeerd per 1 januari 2027. De maximale prijsaanpassing vindt plaats overeenkomstig door CBS gepubliceerde kostenindexen van augustus van het lopende (kalender)jaar voor de indexering van het daaropvolgende jaar:

- 70% loonkosten (Jaarmutatatie cijfer: Voor index van het loondeel word de cao lonen voor '24-30, 33 metaal-electro aangehouden' totaal CAO lonen per maand metaal/electro techn industrie ex bijz. beloningen) momenteel te vinden via:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?fromstatweb>
- 30% prijskosten (Jaarmutatatie cijfer: algemeen CPI cijfer, totaal bestedingen) momenteel te vinden via: algemeen CPI is nu met nieuw start index vanaf 2015=100 zie link:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537362184033>

Het voorstel voor prijsaanpassing wordt jaarlijks uiterlijk 1 december schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld. Opdrachtgever geeft bij juiste toepassing van de prijsaanpassing binnen 2 weken akkoord.

Het voorstel prijsaanpassingen dient conform de prijsopbouw gehanteerd in het Prijzenblad Onderhoud te worden opgesteld.

8.2. Boeteclausule

8.2.1. Doorlooptijd

Wanneer de doorlooptijd in de projectplanning, verwijtbaar aan Opdrachtnemer, niet wordt gehaald is een boeteclausule van toepassing. Opdrachtgever is gerechtigd per te laat opgeleverde dag € 50,00 te korten op het genoemde totaalbedrag van de opdracht, zoals dit geldt op de datum van opdrachtverstrekking. Tevens worden eventuele noodzakelijk extra gemaakte kosten door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.

8.2.2. Stilstandtijd

De werkzaamheden dienen zodanig plaats te vinden dat gebruikers een minimum aan overlast ondervinden.

8.2.3. Totaal aan boete

Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over de op te leggen boete. Deze wordt verrekend met openstaande facturen, dan wel door Opdrachtnemer verminderd op in rekening te brengen werkzaamheden.

Het bedrag aan boetes dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd uit hoofde van deze opdracht is in totaal beperkt tot 5% van het genoemde totaalbedrag in Inschrijfbestand Planmatig onderhoud, zoals dit geldt op de datum van opdrachtverlening.

8.2.4. Verzuim

Indien de termijnen als bedoeld in paragraaf 8.2.1 niet worden gehaald, is Opdrachtnemer direct in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist (ex art. 6:83 sub a BW).

8.2.5. (Gedeeltelijke) Ontbinding en schadevergoeding

Indien het totaalbedrag aan boetes, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is opgelegd, het genoemde maximum aan boetes (zie 8.2.3.) heeft bereikt, is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst van opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden. In dit geval is Opdrachtgever gerechtigd schadevergoeding te vorderen ten gevolge van de ontbinding.

Deze schadevergoeding betreft, maar is niet beperkt tot, de kosten die Opdrachtgever moet maken om de renovatie te voltooien of te doen voltooien door derden. Het bereiken van het maximum wordt aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

9. Facturering en betaling

9.1. Factuurtermijnen

Facturering van de aanneemsom dient per complex volgens de volgende 4 termijnen te worden ingediend:

 1 ^e termijn: bij opdracht	30%
 2 ^e termijn: bij aanvang montage	35%
 3 ^e termijn: na gereed montage	25%
 4 ^e termijn: na puntloze oplevering	10%

9.2. Factuurvoorschriften

Facturen moeten voldoen aan de gestelde voorwaarden door Opdrachtgever. Facturen die niet voldoen aan deze voorwaarden worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd en onder aangegeven reden van weigering aan Opdrachtnemer geretourneerd.

9.3. Facturering meer- en minderwerk

Meer- en minderwerk dat schriftelijk is overeengekomen kan achteraf, nadat het werk verricht is, worden gefactureerd.

De gehanteerde tarieven in de factuur dienen in overeenstemming te zijn met de door Opdrachtnemer aangeleverde verrekenstaat.

9.4. Betalingscondities

Betaling van de factuur vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. In geval Opdrachtgever niet tot accordering overgaat informeert zij Opdrachtnemer daarover met vermelding van de reden binnen deze termijn.

Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien de factuur gemotiveerd wordt betwist.

9.5. Verleggingsbesluit omzetbelasting

De verleggingsregeling omzetbelasting is niet van toepassing, tenzij een verklaring kan worden overlegd waaruit blijkt dat deze regeling wel van toepassing is.

9.6. Wet Ketenaansprakelijkheid

Opdrachtgever zal het gedeelte van de aanneemsom dat betrekking heeft op de door Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies storten op een geblokkeerde rekening zoals bedoeld in het G-rekeningenbesluit.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken die door het UWV en/of de Belastingdienst ter zake zullen worden gemaakt, evenals voor verhaalaanspraken van eventuele onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

In de door hem af te sluiten onderaanneming overeenkomst zal Opdrachtnemer alle bepalingen opnemen met betrekking tot de WKA en de Verleggingsregeling omzetbelasting, met dien verstande dat in de genoemde bepalingen in plaats van 'Opdrachtgever' zal worden vermeld 'Opdrachtnemer' en in plaats van 'Opdrachtnemer' 'onderaannemer'.

9.7. Inzet personeel

Opdrachtnemer garandeert voor de uitvoering van de werkzaamheden uitsluitend ter zake deskundig en gediplomeerd personeel in te zetten. Het voor de werkzaamheden door of namens hem in te zetten personeel is de Nederlandse taal voldoende machtig.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het geselecteerde personeel dat bij de uitvoering van deze opdracht op de specifieke locatie(s) is betrokken zo min mogelijk wijzigt en zich uitsluitend ophoudt op plaatsen waar de werkzaamheden dit noodzaken.

Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate aansturing van het personeel van de eventueel door Opdrachtnemer ingezette onderaannemers en bewaking van de kwaliteit van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is het enige aanspreekpunt voor Opdrachtgever, en is als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.

9.8. Verwijdering van het werk

Degenen die zich niet houden aan de gegeven aanwijzingen van Opdrachtgever of de beheerder/huismeester, worden van het werk verwijderd, onverminderd eventuele strafrechtelijke gevolgen. Vertragingen hierdoor in de uitvoering van het werk vormen voor Opdrachtgever geen grond voor verlening van uitstel van oplevering, schadevergoeding of betaling aan Opdrachtnemer.

9.9. Specifieke (complex) instructies

Voor zover noodzakelijk worden specifieke (complex)instructies door Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

9.10. Bijzondere bepalingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de opdracht voort te duren, blijven na beëindiging van de opdracht in stand.

Opdrachtnemer stemt de werkzaamheden af met Opdrachtnemer, en verklaart zich bereid om in goed overleg samen te werken met andere dienstverleners en leveranciers van Opdrachtgever met het oog op een soepele bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

Bij beëindiging van de opdracht zal Opdrachtnemer de werkzaamheden met goed vakmanschap afronden, en vervolgens overdragen aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aan te wijzen derde. De continuïteit van de bedrijfsvoering wordt door Opdrachtnemer gewaarborgd.

Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer geen rechten of verplichtingen uit de opdracht overdragen aan een derde. Eventuele toestemming voor overdracht bevrijdt Opdrachtnemer niet van enige verplichting volgens deze opdracht. Opdrachtgever kan desgewenst verhaal halen op Opdrachtnemer (als ware hij hoofdelijk verbonden met de verkrijger).

9.11. Inspectie

Opdrachtgever heeft het recht de werkzaamheden van Opdrachtnemer en eventuele onderaannemers te (doen) inspecteren. Opdrachtnemer biedt daartoe binnen redelijke grenzen de nodige hulp en faciliteiten aan.

Indien door de inspectie blijkt dat de werkzaamheden niet conform de opdracht zijn uitgevoerd, dan komen de kosten voor deze inspectie voor rekening van Opdrachtnemer of de eventuele onderaannemer. De werkzaamheden worden in dit geval binnen 2 weken kosteloos opnieuw uitgevoerd en geïnspecteerd. De kosten van de inspectie voor Opdrachtgever kunnen door Opdrachtgever verrekend worden met openstaande facturen.

9.12. Bankgarantie

Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever, voor of gelijktijdig met het versturen van de factuur, een originele bankgarantie te doen toekomen ter grootte van factuur termijn 1, exclusief btw (indien termijn 2 circa 6 weken voor aanvang van het werk wordt verstuurd, dan dient ook voor termijn 2 een bankgarantie te worden afgegeven). Een en ander is geldig voor een totale opdrachtsom boven € 15.000,00. De tijdsduur waarvoor de bankgarantie zal moeten gelden, loopt vanaf de datum van schriftelijke opdracht tot en met het einde van de uitvoering van de werkzaamheden.

10. Verplichtingen Opdrachtgever

10.1. Op locatie

Opdrachtgever draagt zorg voor:

-  Eén of meerdere gemakkelijk en veilig begaanbare en van voldoende vast aangebrachte lichtpunten voorziene toegangswegen naar de bovenste schachttoegang en/of machinekamer. Ter plekke moet door Opdrachtnemer worden gecontroleerd of deze toegangswegen voldoende ruim zijn, in het bijzonder de toegang naar de machinekamer;
-  Eén of meerdere bestaande machinekamers met liftmachine, besturing en aanverwanten;
-  Eén of meerdere bestaande bouwkundige schachtkokers met een liftcabine en tegengewicht en aanverwanten;

- Eén of meerdere (gecombineerde) voedingsleidingen voor kracht en lichtstroom. Ter plekke wordt door Opdrachtnemer gecontroleerd of de bestaande leidingen in de nieuwe situatie kunnen voldoen.

10.2. Werkzaamheden door derden

Opdrachtgever draagt, indien van toepassing, zorg voor het uitvoeren van de volgende werkzaamheden door derden:

- De telefoonleidingen/datalijnen naar de bestaande machinekamers;
- Het stroomverbruik tijdens de montage kan geschieden door middel van de bestaande voedingsleidingen. De energiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever. Een sleutel van de laagspanningsruimte wordt ter beschikking gesteld ten behoeve van het spanningsvrij maken van deze leidingen.